

Comune di Cappadocia

Provincia di L'Aquila

AVVISO PER L'ATTIVAZIONE DI MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE – ART. 53 D.L. N. 73 DEL 25/05/2021
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Art. 1 – TERMINI DI APERTURA

Dalle ore 08.00 del giorno 06/12/2021 fino alle ore 12.00 del giorno 16/12/2021 sono aperti i termini per presentare domanda per l'assegnazione di contributi destinati alla solidarietà alimentare, al sostegno del pagamento del canone di locazione e delle utenze domestiche.

Art. 2 – REQUISITI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI DESTINATI ALLA SOLIDARIETÀ ALIMENTARE

Avere la cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea o di uno Stato non aderente all'Unione Europea ed essere in regola con le vigenti norme in materia di immigrazione.

Avere la residenza anagrafica nel Comune di Cappadocia

Avere il nucleo familiare convivente, coabitante e coresidente. Essere in stato di bisogno.

Essere in possesso di un'attestazione ISEE (ordinario o corrente) in corso di validità non superiore ad € 9.360,00. Saranno presi in esame eventuali casi segnalati dall'assistente sociale.

Non svolgere ciascun componente il nucleo familiare qualsiasi e qualsivoglia attività lavorativa in violazione delle norme fiscali e contributive.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e risultare da dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La perdita anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione deve essere tempestivamente comunicata al Comune di Cappadocia e comporta prima della conclusione del procedimento l'esclusione, mentre successivamente all'erogazione del contributo comporta la decadenza e l'obbligo di restituzione del contributo.

Art. 3 – ULTERIORI REQUISITI PER IL SOSTEGNO AL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE

Essere titolare di un contratto di locazione ad uso abitativo primario, regolarmente registrato relativo ad immobile adibito ad abitazione principale e corrispondente alla residenza anagrafica del nucleo familiare con l'esclusione di immobili appartenenti alle seguenti categorie catastali: A1 (abitazioni signorili), A8 (ville), A9 (palazzi con pregi artistici e signorili).

Corrispondere un canone di locazione ad uso abitativo primario per l'immobile adibito ad abitazione principale e corrispondente alla residenza anagrafica del nucleo familiare.

NON essere sottoposto a procedure di rilascio per morosità dell'immobile adibito ad abitazione principale e corrispondente alla residenza anagrafica del nucleo familiare.

Non sono ammessi i contratti di locazione ad uso abitativo secondario (seconda casa).

Non avere la titolarità per ognuno dei componenti il nucleo familiare di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, fatto salvo il

caso in cui l'alloggio sia accatastato come inagibile oppure esista un provvedimento che dichiari l'inagibilità ovvero l'inabitabilità dell'alloggio anche temporanea.

Il requisito di non avere la titolarità non si applica quando i componenti del nucleo familiare siano titolari di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ma rientrino in una delle seguenti fattispecie:

- essere coniuge legalmente separato o divorziato o genitore naturale che, a seguito di provvedimento dell'Autorità giudiziaria, non ha la disponibilità dell'alloggio familiare;
- essere contitolare parziale e comunque non superiore al 50% e non avere la disponibilità dell'alloggio.

Non essere assegnatari per ognuno dei componenti il nucleo familiare di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica.

Tutti gli ulteriori requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e risultare da dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La perdita anche di uno solo degli ulteriori requisiti per l'ammissione deve essere tempestivamente comunicata al Comune di Cappadocia

Art. 4 – NUCLEO FAMILIARE

Il nucleo familiare è determinato d'ufficio sulla base dello stato di famiglia anagrafico risultante dall'anagrafe comunale.

Tutti i dati anagrafici considerati nell'istruttoria della domanda sono esclusivamente quelli risultanti dall'anagrafe comunale.

Art. 5 – CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

In attuazione dell'articolo 53 del Decreto Legge n. 73 del 25/05/2021 e del decreto ministeriale 24/6/2021 il contributo teorico erogabile a ciascun richiedente per sé e per tutti i componenti del proprio nucleo familiare, nei limiti delle risorse disponibili, è una tantum e non ripetibile.

Le risorse disponibili, di cui al citato articolo 53 del Decreto Legge del 25 maggio 2021 n. 73, ammontano a € 7.319,64:

Il contributo erogabile a ciascun richiedente per sé e per tutti i componenti del proprio nucleo familiare, nei limiti delle risorse disponibili, dipende dall'entità e tipologia del nucleo familiare e nello specifico:

1 componente € 150,00

2 componenti € 300,00

3 componenti € 400,00

4 componenti € 500,00

Oltre i 4 componenti € 50,00 ogni ulteriore componente nel limite massimo di € 600,00

Il contributo massimo erogabile, per l'attivazione di misure urgenti di solidarietà alimentare, a ciascun richiedente in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 è di € 600,00

Qualora il richiedente abbia gli ULTERIORI REQUISITI PER IL SOSTEGNO AL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE, di cui all'articolo 3, il contributo massimo erogabile è incrementato di € 100,00, per un totale di € 700,00

L'ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Cappadocia si riserva di aggiornare i criteri per l'individuazione dei beneficiari sulla base di un monitoraggio dei richiedenti, nonché alle eventuali ed ulteriori risorse.

La determinazione del contributo teorico erogabile sulla base dell'entità e tipologia del nucleo familiare è calcolato come segue:

L'ufficio dei servizi sociali stilerà una graduatoria sulla base del valore dell'Attestazione ISEE, attribuendo un punteggio base determinato a seconda delle seguenti fasce di appartenenza

FASCE	IMPORTO ISEE in €	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	0-4.500	20 punti
2	4.501-9.360	15 punti

Successivamente, verrà attribuito un punteggio aggiuntivo per le seguenti fattispecie:

- per il genitore del nucleo familiare mono-genitoriale con minore (almeno un genitore NON componente dello stesso nucleo familiare del minore) punti 4;
- per ogni componente del nucleo familiare minorenni di età fino a 3 anni punti 3;
- per ogni componente del nucleo familiare minorenni di età superiore a 3 anni e inferiore a 12 anni punti 2;
- per ogni componente del nucleo familiare minorenni di età superiore a 12 anni punti 1;

Il punteggio globale darà luogo all'attribuzione di una differente percentuale di erogazione del beneficio definita come segue:

PUNTEGGIO ≥ 25	PUNTEGGIO ≥ 20	PUNTEGGIO ≥ 15	PUNTEGGIO ≥ 10
100%	75%	50%	25%

A parità di posizione in graduatoria, l'accesso alle misure, sarà ordinato in base alla data di presentazione dell'istanza.

Art. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere presentata unicamente tramite il format on line pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cappadocia

Oppure

La domanda può essere presentata sia direttamente presso l'ufficio dei servizi sociali del Comune di Cappadocia secondo il seguente orario: Lun. Merc. Sab. 10.00-12.00, che tramite il format on line pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cappadocia

Le domande pervenute con qualsiasi altra forma e prive dei dati richiesti sono irricevibili. Le domande pervenute incomplete sono improcedibili.

L'ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Cappadocia è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di mal funzionamento degli strumenti informatici del richiedente.

La domanda deve contenere tutte le informazioni richieste nell'apposito modulo allegato,

Il Comune di Cappadocia effettuerà la verifica dell'attestazione ISEE ordinario o corrente nei casi previsti direttamente sul portale INPS;

La perdita anche di uno solo degli ULTERIORI requisiti per l'ammissione deve essere tempestivamente comunicata al Comune di Cappadocia

L'istruttoria è effettuata "a sportello" in ordine di protocollazione delle domande;

L'ufficio dei Servizi Sociali Comune di Cappadocia si riserva di aggiornare i criteri per l'individuazione dei beneficiari sulla base di un monitoraggio dei richiedenti, nonché alle eventuali ed ulteriori risorse trasferite al Comune di Cappadocia

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'irricevibilità e l'improcedibilità della domanda;

L'irricevibilità e/o l'improcedibilità e/o l'esclusione della domanda comporta la sospensione dell'istruttoria fino all'ultimo giorno di pubblicazione;

Il mancato conferimento ESATTO del Codice IBAN (27 CARATTERI) comporta l'impossibilità di procedere al pagamento del contributo;

Ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 431/98, gli elenchi degli aventi diritto al contributo, così come tutte le dichiarazioni, possono essere inviati alla Guardia di Finanza competente per territorio;

Le dichiarazioni non veritiere sono trasmesse all'Autorità giudiziaria competente;

Tutte le comunicazioni inerenti il procedimento sia istruttorie sia conclusive avvengono tramite email;

Il mancato conferimento esatto del numero telefonico e dell'indirizzo email comporta l'improcedibilità della domanda.

Art. 7 – ESAME DELLE DOMANDE

L'ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Cappadocia procede all'istruttoria delle domande riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente ovvero di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni.

L'istruttoria è effettuata "a sportello" in ordine di protocollazione delle domande.

La mancanza dei dati e/o l'incompleta compilazione comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporta l'esclusione.

La mancanza degli ulteriori requisiti per il sostegno al pagamento del canone di locazione e delle utenze domestiche, comporta il mancato incremento del contributo teorico erogabile.

L'irricevibilità e/o l'improcedibilità e/o l'esclusione della domanda comporta la sospensione dell'istruttoria fino all'ultimo giorno di pubblicazione.

L'ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Cappadocia comunica con i richiedenti solo a mezzo telefono e/o email.

L'ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Cappadocia comunica la conclusione del procedimento entro 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione.

Art. 8 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le somme attribuite per gli interventi di aiuto nel campo alimentare e dei generi di prima necessità verranno trasferite al beneficiario mediante la consegna **di buoni cartacei**, ovvero mediante pagamento del contributo tramite accredito sul conto corrente bancario o postale o su una carta alla quale è associato un Codice IBAN, intestata al richiedente indicato nella domanda.

Per quanto riguarda i benefici legati al pagamento dei canoni di locazione e per il pagamento delle utenze domestiche, invece, si provvederà ad erogarli esclusivamente tramite accredito sul conto corrente bancario o postale o su una carta alla quale è associato un Codice IBAN, intestata al richiedente indicato nella domanda.

Art. 9 – UTILIZZO CONTROLLI E SANZIONI

Il contributo erogato deve essere utilizzato per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità, il pagamento del canone di locazione e delle utenze domestiche. Qualsiasi diverso utilizzo comporta la decadenza e l'obbligo di restituzione del contributo, nonché la perdita del diritto di accedere ad ulteriori contributi.

L'ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Cappadocia effettua i controlli della dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio presentata e, qualora dovesse riscontrare false dichiarazioni, fermo restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi, come previsto dall'articolo 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché alla trasmissione all'Autorità giudiziaria competente.

Il richiedente è tenuto a comunicare al Comune di Cappadocia senza indugio le modifiche intervenute nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio presentata.

La mancata comunicazione tempestiva delle modifiche intervenute nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio presentata equivale a false dichiarazioni.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali degli interessati sono trattati per attuare il presente avviso. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cappadocia

La titolarità del trattamento è esercitata dal responsabile del settore.

Il titolare del trattamento dei dati personali ha facoltà di nominare responsabili del trattamento. I diritti degli interessati sono stabiliti dalla normativa vigente.

Al presente avviso si applica il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il Comune di Cappadocia in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda.

Art. 11 – NORME FINALI

Avverso il presente avviso potrà essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR L'Aquila entro 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento per l'istruttoria delle domande è individuato nella posizione organizzativa di Area Amministrativa responsabile dell'ufficio dei Servizi Sociali" del Comune di Cappadocia

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio dei Servizi Sociali tramite telefono al numero 3913397159 o tramite email all'indirizzo cappadocia.anagrafe@gmail.com

Il Responsabile del Servizio

Dott. Americo Casciola