



# COMUNE DI CAPPADOCIA

PROV. DI L'AQUILA

## AVVISO PUBBLICO

### PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO RETRIBUITE TRAMITE “BUONI LAVORO”

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 12.01.2016 resa immediatamente eseguibile, con la quale l'Amministrazione Comunale di Cappadocia intende acquisire lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito tramite “buoni lavoro”

#### RENDE NOTO

che il Comune di Cappadocia intende ricercare personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative accessorie, ai sensi dell'articolo 70 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 s.m.i. prevalentemente nei seguenti settori:

- giardinaggio;
- pulizia e manutenzione di edifici, strade, cura del verde pubblico;
- supporto agli operai comunali cui è demandata la gestione e manutenzione del patrimonio e demanio comunale;
- lavori di emergenza;
- lavori e prestazioni nell'ambito di manifestazioni culturali, sportive, fieristiche, turistico/ricettive
- custodia e pulizia locali di proprietà comunali
- lavori di solidarietà nell'ambito delle attività dei servizi sociali.

Finalità del presente avviso è la predisposizione di un elenco cui attingere per attività e lavori occasionali.

#### **Soggetti beneficiari**

Il lavoro occasionale accessorio può essere svolto da qualsiasi soggetto (disoccupato, inoccupato, lavoratore autonomo o subordinato, full-time o part-time, pensionato, studente, percettore di prestazioni a sostegno del reddito).

Deve trattarsi in ogni caso di soggetti:

- residenti nel Comune di Cappadocia;
- che non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso;

- sono in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento della attività richiesta (tale requisito potrà essere accertato a cura dell'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dell'attività lavorativa).

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico.**

Il ricorso all'istituto del lavoro occasionale non è compatibile con lo status di lavoratore subordinato (a tempo pieno o parziale), se impiegato presso lo stesso datore di lavoro titolare del contratto di lavoro dipendente.

L'impiego degli studenti, regolarmente iscritti a un ciclo di studi presso un istituto scolastico di qualsiasi ordine e grado, è consentito durante i periodi di vacanza.

Gli studenti regolarmente iscritti a un ciclo di studi presso un istituto scolastico di qualsiasi ordine e grado possono essere impiegati il sabato e la domenica.

Gli studenti regolarmente iscritti a un ciclo di studi presso l'università e con meno di venticinque anni di età possono svolgere lavoro occasionale in qualunque periodo dell'anno.

Per quanto riguarda la categoria di "pensionati", possono beneficiare del lavoro accessorio i titolari di trattamenti di anzianità o di pensione anticipata, pensione di vecchiaia, pensione di reversibilità, assegno sociale, assegno ordinario di invalidità e pensione agli invalidi civili nonché tutti gli altri trattamenti che risultano compatibili con lo svolgimento di una qualsiasi attività lavorativa.

Non possono accedere alla prestazione di lavoro occasionale accessorio i titolari di trattamenti, per i quali è accertata l'assoluta e permanente impossibilità di svolgere qualsiasi attività lavorativa, quale il trattamento di inabilità.

### **Trattamento economico**

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei "buoni lavoro o voucher", il cui valore nominale è pari a € 10,00, salvo sopravvenute modifiche normative di livello nazionale che stabiliscano un diverso importo.

Il valore nominale è comprensivo della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (Inps), per la gestione del servizio, pari al 5%. Il valore netto del voucher, cioè il corrispettivo netto della prestazione, in favore del prestatore, è quindi pari a **€ 7,50 euro all'ora**, salvo sopravvenute modifiche normative di livello nazionale che stabiliscano un diverso importo.

Gli importi relativi ai buoni lavoro possono essere riscossi da parte del prestatore di lavoro presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale.

I **limiti economici annui** dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni occasionali accessorie sono i seguenti:

- **€ 3.000,00 netti**, per i soggetti percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno del reddito;
- **€ 5.000,00 netti**, per i soggetti che non percepiscono gli emolumenti di cui sopra.

Tali limiti sono riferiti alla totalità dei committenti.

Al fine di consentire all'ente la verifica del superamento dei limiti anzidetti, i soggetti chiamati a svolgere le prestazioni di lavoro accessorio dovranno rendere apposita dichiarazione in ordine al non superamento degli importi massimi previsti, riferita sia ai voucher riscossi nell'anno solare che a quelli ricevuti dallo stesso o da altri committenti e non ancora riscossi.

Resta inteso che i limiti anzidetti (3.000 e 5.000 euro) potranno essere oggetto di sopravvenuta modifica normativa di livello nazionale.

Si precisa che lo svolgimento di lavoro accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari o altra prestazione simile), ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione.

I beneficiari non acquisiscono alcun diritto a essere assunti in rapporto di lavoro subordinato.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con i trattamenti pensionistici.

I soggetti inclusi nell'elenco potranno svolgere la propria attività lavorativa presso vari settori e servizi propri dell'ente in relazione a progetti o attività che saranno oggetto di successiva e specifica individuazione, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie dell'ente.

L'inclusione nell'elenco non comporta alcun diritto in capo ai soggetti in esso iscritti, riservandosi l'ente di non attivare i progetti o attività sopra menzionati ovvero di realizzare i medesimi progetti o attività con modalità diverse dal ricorso al lavoro accessorio.

Ogni progetto comporterà la prestazione, da parte del lavoratore, del numero di ore preventivamente calcolate dall'ente, variabile a seconda dell'attività di volta in volta richiesta.

Gli operatori dovranno svolgere le mansioni secondo le direttive che verranno loro impartite dettagliatamente dagli operatori comunali, con i quali opereranno in stretta collaborazione.

### **Luogo di svolgimento delle attività**

Le attività saranno svolte esclusivamente nell'ambito territoriale del Comune di Cappadocia: strade comunali, centri abitati, edifici di proprietà e/o in uso all'amministrazione comunale, parchi e giardini, museo, impianti sportivi e sale comunali.

### **Presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera e sottoscritta, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La firma non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di irricevibilità della stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione (a pena di irricevibilità della stessa):

- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- fotocopia modello ISEE attestante la situazione economica del nucleo familiare;
- curriculum vitae dell'interessato sottoscritto in originale.

Per il ritiro di copia del presente avviso e del fac simile di domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio protocollo del Comune di Cappadocia, anche telefonicamente al n. 0863 670178 . L'avviso di selezione ed il fac simile di domanda sono inoltre disponibili sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.cappadocia.aq.it](http://www.comune.cappadocia.aq.it) .

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cappadocia in orario di apertura al pubblico;

- spedite con raccomandata A.R. indirizzate a: Comune di Cappadocia – Largo Vittorio Veneto, 32 – 67060 Cappadocia (AQ);
- inviate via fax al n. 0863 670232
- inviate da casella di posta certificata all'indirizzo: [info@pec.comune.cappadocia.aq.it](mailto:info@pec.comune.cappadocia.aq.it) (in tal caso l'invio dovrà avvenire esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata, a pena di irricevibilità della domanda).

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire **entro il 15.02.2016 alle ore 13,00.**

In caso di spedizione postale a mezzo raccomandata A/R farà fede il timbro postale-

### **Chiamata in servizio**

Sarà predisposta una graduatoria di merito e/o preferenza sulla base dei seguenti criteri:

<b>Indicatore ISEE</b>	<b>Punti assegnati</b>
Inferiore a 6.000 Euro:	10 punti
Da 6.000,01 a 10.000 Euro	5 punti
Da 10.000,01 a 15.000 Euro:	3 punti
Superiore a 15.000 Euro:	0 punti

<b>Numero di familiari a carico</b>	<b>Punti assegnati</b>
Maggiori di 2:	10 punti
Minori o uguale a 2:	5 punti
Nessun familiare a carico:	0 punti

### **Stato di disoccupazione e percepimento delle relative indennità o somme simili**

Inoccupato/ Disoccupato e non percepente:	10 punti
Disoccupato e percepente:	5 punti
Altre categorie:	0 punti

### **Durata della disoccupazione o della non occupazione**

Oltre un anno:	3 punti
Inferiore ad un anno:	0 punti

**Svolgimento in favore del Comune di Cappadocia di altre attività retribuite nell'ambito di iniziative di carattere socio – assistenziale (borse lavoro) negli ultimi due anni dalla pubblicazione del presente avviso: - (meno) 5 punti**

**In ogni caso il personale, previo motivato provvedimento, potrà essere chiamato in base alle esigenze dell'Ente in relazione alle attività da svolgere, tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta e del principio di rotazione.**

L'accesso all'attività sarà effettuato a mezzo di chiamata scritta a seguito della quale l'interessato dovrà esprimere per iscritto la propria disponibilità entro tre (3) giorni decorrenti dal ricevimento della medesima.

Il prestatore che per tre volte consecutive dovesse rifiutare l'incarico senza adeguata e motivata giustificazione o che per tre volte consecutive, a seguito di chiamata, non dovesse manifestare la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico, nei termini e con le modalità sopra indicate, sarà cancellato dall'elenco.

## **Osservanza del Codice di comportamento**

Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 2013, i soggetti chiamati a svolgere prestazioni di lavoro accessorio per conto dell'Ente sono tenuti all'osservanza delle norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 nonché del codice di comportamento del Comune di Cappadocia, compatibili con il proprio incarico, a pena di decadenza dallo stesso.

A tal fine, copia del codice di comportamento sarà consegnata all'interessato al momento della chiamata in servizio.

## **Informazioni**

Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Amministrativo Ferrazza Mario.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Cappadocia –

Ufficio amministrativo 0863 670178 ovvero agli indirizzi di posta elettronica:

[info@comune.cappadocia.aq.it](mailto:info@comune.cappadocia.aq.it)

## **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda il trattamento dei dati personali:

- la raccolta di dati personali è effettuata a fini istituzionali per la formazione di un elenco al quale attingere per prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio;
- i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso il Settore amministrativo del Comune di Cappadocia. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per l'inserimento nell'elenco;
- il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente collegate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi. Eventuali dati sensibili saranno ugualmente, e separatamente, trattati con strumenti manuali e informatici, sempre per i fini sopra indicati e con assoluta garanzia della loro sicurezza. Sono comunque fatte salve le norme in materia di accesso agli atti amministrativi e trasparenza amministrativa;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cappadocia;
- il responsabile del trattamento dei dati è Mario Ferrazza, Responsabile del Settore amministrativo. Al responsabile del trattamento i partecipanti alla selezione potranno rivolgersi per far valere i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Cappadocia, 30.01.2016

Il Responsabile del Settore amministrativo  
F.to *Geom. Mario Ferrazza*